

Правила, касающиеся доступа к архивам МККК

(приняты Ассамблеей МККК 17 января 1996 г.)

ПРЕАМБУЛА

Цели

1. Настоящие Правила определяют порядок доступа к архивам МККК, которые включают:
 - архивы руководящих органов МККК;
 - архивы членов Комитета;
 - архивы подразделений штаб-квартиры;
 - архивы делегаций;
 - архивные документы из других источников, находящиеся в архивах МККК, переданные на хранение в архивы МККК.
2. Правила применяются по аналогии в отношении делопроизводственной документации, используемой в работе, документов, хранящихся в промежуточном архиве, и некомплектуемых архивных фондов, которые не переданы на хранение в архивы МККК.

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. *Принцип*

Настоящие Правила определяют условия доступа к архивам МККК для двух категорий пользователей:

- для членов Комитета и сотрудников МККК;
- для неограниченного круга лиц.

Статья 2. *Ограничения*

Для каждой из этих двух категорий пользователей ограничения в отношении доступа к архивам МККК определяются в Разделах I и III.

Статья 3. *Выдача*

Архивист МККК определяет порядок доступа к архивам МККК в Правилах, касающихся предоставления доступа к архивам МККК.

Раздел II

ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА И СОТРУДНИКИ МККК

Статья 4. *Члены*

1. Согласно статьям 2, 3 и 17 Внутреннего регламента МККК от 2 мая 1991 г., члены Комитета имеют доступ к делопроизводственной документации, используемой в работе, документам, хранящимся в промежуточном архиве, и некомплектуемым архивным фондам МККК, независимо от степени конфиденциальности запрашиваемых дел. Они не имеют неограниченного доступа к личным делам сотрудников МККК.
2. Право доступа Контрольной комиссии по делам управления в том виде, в котором оно определяется в Регламенте этой комиссии, одобренном Ассамблеей, сохраняется.

Статья 5. *Сотрудники*

1. При исполнении своих служебных обязанностей постоянные сотрудники МККК имеют доступ к делопроизводственной документации, используемой в работе, документам, хранящимся в промежуточном архиве, и некомплектуемым архивным фондам, которые помечены грифом «Для служебного пользования» или «Конфиденциально» и в отношении которых действует срок охраны.
2. Предоставление сотрудникам МККК доступа к архивным документам с грифом «Строго конфиденциально» является исключительным правом подразделения, создавшего соответствующие документы, или, за неимением такового, архивиста МККК. Протоколы закрытых заседаний руководящих органов выдаются только со специального разрешения Президента МККК.
3. Право доступа Контролера по делам управления в том виде, в котором оно определяется в перечне обязанностей этого должностного лица, принятом Ассамблеей, сохраняется.

Раздел III

НЕОГРАНИЧЕННЫЙ КРУГ ЛИЦ

Статья 6. *Архивные документы, доступные неограниченному кругу лиц*

Неограниченный круг лиц получает доступ к архивным документам, помеченным грифом «Для неограниченного круга лиц»¹, по истечении сроков, устанавливаемых с тем, чтобы предоставление такого доступа не нанесло никакого

¹ Опись и систематизация архивных документов, относящихся к категории «Для неограниченного круга лиц», производятся архивистами МККК.

ущерба ни МККК, ни жертвам, которых он обязан защищать, ни каким-либо личным или общественным интересам, подлежащим защите.

Статья 7. *Архивные документы, доступные неограниченному кругу лиц*

1. Архивные документы МККК, доступные неограниченному кругу лиц, содержат три типа дел:
 - общие дела со сроком давности более 50 лет, включая протоколы руководящих органов;
 - протоколы Комиссии по набору кадров, личные дела сотрудников и группы дел архивных фондов, в которых содержатся сведения личного или медицинского характера, имеющие срок давности более 100 лет:
 - доступ к сведениям биографического или автобиографического характера, касающимся определенного лица, предоставляется по истечении 50 лет; поиск таких сведений осуществляется архивистами МККК (см. статью 10);
 - с согласия заинтересованного лица этот срок продолжительностью 50 лет может быть сокращен;
 - архивные документы из других источников, хранящиеся в архивах МККК, выдаются по истечении сроков, установленных лицами или учреждениями, которые передали эти документы на хранение.
2. Сроки предоставления доступа отсчитываются с даты закрытия дела¹.
3. Документы, к которым неограниченный круг лиц имел доступ перед тем, как они были переданы на хранение в архивы МККК, остаются таковыми и впоследствии.

Статья 8. *Отступление от Правил*

1. Исполнительный комитет может, до истечения сроков, определяемых в статье 7, допустить отступление от Правил с целью облегчить проведение научно-исследовательских работ в том случае, если сам МККК желает их успешного завершения или считает, что они представляют определенный интерес.
2. Исполнительный комитет принимает Правила, касающиеся доступа к архивным документам ограниченного пользования.

Статья 9. *Ограничения*

Доступ неограниченного круга лиц к архивным документам МККК может быть временно приостановлен в целях проведения работ, связанных с обеспечением сохранности документов и выдачи запрашиваемых дел, или в том случае, если в читальном зале нет свободных мест.

Статья 10. *Вознаграждение*

Поиск, проводимый сотрудниками МККК по просьбе лиц, не работающих в учреждении, осуществляется за вознаграждение (см. статью 7).

¹ Комитет утверждает подробную таблицу архивных фондов МККК «Для неограниченного круга лиц», которая составляется и приводится в соответствие с последними изменениями архивистом МККК. Данная таблица прилагается к настоящим Правилам.

Статья 11. *Использование*

Использование архивных документов в коммерческих целях запрещается, за исключением случаев достижения специальной договоренности с МККК.

Раздел IV

ПЕРЕХОДНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Статья 12. *Отмена*

Настоящие Правила заменяют Правила, касающиеся использования архивных документов, от 22 мая 1981 г. и вступают в силу с 1 января 1996 г.

**Таблица групп исторических архивных документов,
доступных неограниченному кругу лиц**

Период	Архивный шифр: группы и подгруппы документов внутри архивных фондов	погонных метров
1863–1945 (–1995)	Procès-verbaux (Протоколы) Протоколы Комитета, исполнительных комиссий, специализированных комиссий (некоторые архивные фонды продолжают)	4
1863–1914	AF: Ancien Fonds (Старый фонд) Совокупность архивных документов, образованных в процессе деятельности этих органов и не являющихся протоколами	8
1870–1871	Agence de Bâle (Базельское агентство) Архивные документы, собранные Агентством и после его закрытия переданные МККК	12
1877–1878	Agence de Trieste (Триестское агентство) Архивные документы, собранные Агентством и после его закрытия переданные МККК	1
1914–1918	C-S: Comité-Secrétariat (Комитет-Секретариат) Дела Комитета, за исключением тех, которые относятся к Международному агентству по делам военнопленных	1
1914-1918	400: Agence internationale des prisonniers de guerre (Международное агентство по делам военнопленных)	11
1916–1922	[Поздние поступления] Различные несистематизированные дела, источник и дата поступления которых неизвестны	5
1919–1921	FAW: Fonds d'archives de Watteville (Фонд Ваттвиля) Защита пленных после заключения перемирия	4
1919–1950	CR: Croix-Rouge (Красный Крест) Архивные документы Главного секретариата, содержащие дела юридического и административного характера, а также дела, связанные с оперативной деятельностью, за период 1932–1939 гг.	60
	— Архивный фонд «Национальные общества»	10
	— Архивный фонд «Международный Красный Крест» (1928–1950)	4
	— Архивный фонд «Оперативная деятельность» Чако, Эфиопия, Испания, китайско-японская война	8
	— Другие архивные фонды В частности, юридические дела и дела, касающиеся Международного Красного Креста до 1928 г.	38

ПРАВИЛА, КАСАЮЩИЕСЯ ДОСТУПА К АРХИВАМ МККК

Период	Архивный шифр: группы и подгруппы документов внутри архивных фондов	погонных метров
1919–1932 (1948)	Mis.: Missions (Миссии) Главным образом до 1925 г., дела, касающиеся России до 1948 г.	22
1919–1950	Classement décimal (Десятичная классификация) Отношения с международными учреждениями, в частности — с учреждениями, занятыми в сфере социального обеспечения	2
1919–1950	Дела, которые считались конфиденциальными до вступления в силу в 1973 г. Правил, касающихся доступа к архивам МККК (рассекречены)	3
1919–1922	MSB: Mission en Sibérie (Миссия в Сибири)	2
1919–1922	S. V.: Secours Vivres (Продовольственная помощь)	2
1920–1927	U. I. S. E.: Union internationale de secours aux enfants (Международный союз помощи детям) Миссии делегатов МККК для Международного союза помощи детям	2
1921–1931	CR 87: Secours aux réfugiés russes (Помощь русским беженцам)	4
1921–1926	Commixt: Commission mixte de secours (Смешанная комиссия по оказанию помощи) Главным образом деятельность по борьбе с голодом в России	3
1939–1950	G.: Archives générales du Comité (Архивные фонды Комитета с документами общего характера) Дела по оперативной деятельности, созданные Центральным секретариатом — Архивный фонд «Делегации» (G. 3, G. 8) — Архивный фонд «Лагеря для военнопленных/интернированных гражданских лиц» (G. 17) — Архивный фонд «Обращение с военнопленными/интернированными гражданскими лицами» (G. 25) — Архивный фонд «Заложники, политзаключенные и лица еврейской национальности» (G. 44, G. 59) — Архивный фонд «Помощь, дела общего характера» (S. G.) — Архивный фонд «Гражданские лица, дела общего характера» (C. G.) — Архивный фонд «Корреспонденция» (G. 85) — Другие архивные фонды	164 35 20 7 9 8 4 12 69

Период	Архивный шифр: группы и подгруппы документов внутри архивных фондов	погонных метров
1939–1950	<p>[Архивные документы различных Подразделений и Служб]</p> <ul style="list-style-type: none"> — Service des camps (Служба по делам, связанным с лагерями) Собрание докладов о посещениях, состоящее из двух фондов, доклады в первоначальном варианте (RO) и доклады в отредактированном варианте (RT), с карточками — Division des secours (Подразделение по оказанию помощи) — Secours en Grèce (Оказание помощи в Греции) Архивные документы МККК, образованные в процессе деятельности Комиссии по делам управления — Division Assistance spéciale (Подразделение по особой помощи) — Division Transport (Транспортное подразделение) — Chronologies (divers Unités) (Классификация в хронологическом порядке по различным подразделениям) 	<p>159</p> <p>48</p> <p>75</p> <p>4</p> <p>11</p> <p>4</p> <p>7</p>
1941–1947	<p>CMS: Commission mixte de secours (Смешанная комиссия по оказанию помощи) Архивы Комиссии МККК-Лига, поступившие в архивы МККК</p>	26
1939–1950	<p>Archives des Délégations (Архивные документы делегаций) Дела, созданные в рамках делегаций, главным образом после 1944 г.; в эту группу входят также дела, закрытые после 1950 г. (не включены)</p>	32